

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Tåsen skoles barnehage SA (org.nr. 971 525 983)

Revidert på ordinært årsmøte den 20. april 2017

§ 1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor

- (1) Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Tåsen skoles barnehage SA, registrert i enhetsregisteret med org.nr. 971 525 983.
- (2) Foretaket har forretningskontor i Nordre Aker bydel, Oslo kommune.

§ 2 Formål

- (1) Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.
- (2) Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.
- (3) Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

§ 3 Medlemskap

- (1) Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.
- (2) Med medlem menes foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldre/foresatte til felles barn kan ha ett medlemskap sammen. Ved delt medlemskap må medlemmene oppnevne den ene til å være primærmedlem.
- (3) Alle medlemmer skal registreres i barnehagens medlemsregister. Det skal fremgå om et medlem har medlemskapet sammen med andre, og ved delt medlemskap skal det registreres om et medlem er primærmedlem eller sekundærmedlem.
- (4) Medlemskap hvor bare én forelder/foresatt er medlem kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foreldre/foresatte som har felles barn.
- (5) Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd eller medlemskontingent.
- (6) Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

§ 4 Kommunikasjon til/fra medlemmene

- (1) Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkelova til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av samvirkelova.

(2) Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter samvirkelova, kan dette gjøres ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-postadressen, eller på den måten, daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 5 Utmelding

(1) Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

(2) Dersom et medlem har flere barnehageplasser, plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

(3) Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

§ 6 Styret

(1) Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og tre andre styremedlemmer. Styrelederen er fast møteleder for styrets møter. Daglig leder er fast sekretær for styret.

(2) Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer. Valg av nestleder skal foretas etter hvert valg av styremedlemmer.

(3) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmene kan gjenvelges. Ved suppleringsvalg kan årsmøtet velge styremedlemmer for ett eller to års funksjonstid.

(4) Foretaket skal i forkant av styrevalg etablere en valgkomité. Avtroppende styremedlemmer (dvs. styremedlemmer som ikke ønsker gjenvalg og/eller ikke kan ta gjenvalg) utgjør valgkomiteen. Styret kan ved behov supplere valgkomiteen med flere medlemmer, ved å oppnevne én eller to foreldre. Valgkomiteen må senest innen innkallingsfristen for årsmøtet gi særskilt informasjon om valget til alle foreldrene.

§ 7 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i lov eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

(3) Styret skal føre protokoll over behandlede styresaker i samsvar med samvirkelova. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

(4) Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

(5) Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

(6) Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet, sammen med styrets årsberetning, legges frem for årsmøtet.

- (7) Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom én eller flere av styremedlemmene krever det.
- (8) Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.
- (9) Styret har arbeidsgiveransvaret i foretaket/barnehagen.
- (10) Styret bør fastsette instruks for daglig leder og de øvrige ansatte.
- (11) Styret skal fastsette og revidere vedtekter for driften av barnehagen.

§ 8 Styrets vedtakskompetanse

- (1) Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene, så langt det er praktisk mulig, har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har to eller flere styremedlemmer forfall, skal møte-datoen flyttes.
- (2) Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmene som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- (3) Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd beslutte at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er avgitt. Står stemmetallet likt ved valg av møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmetallet står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 9 Daglig leder (styrer)

- (1) Foretakets daglige leder ansettes av styret.
- (2) Daglig leder skal stå for daglig administrativ og pedagogisk ledelse av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
- (3) Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
- (4) Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
- (5) Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lover og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- (6) Daglig leder har ansvar for foretakets medlemsregister.
- (7) Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
- (8) Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om foretakets virksomhet, tilstand og resultatutvikling.
- (9) Styret, og det enkelte styremedlem, kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

§ 10 Årsmøte

- (1) Årsmøtet er foretakets øverste organ.
- (2) Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.
- (3) Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.
- (4) Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 11 Møterett og møteplikt på årsmøtet

- (1) Alle medlemmene har rett til å møte og uttale seg på årsmøtet.
- (2) Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.
- (3) Styrelederen og daglig leder skal være til stede på årsmøtet. Ved gyldig forfall skal det utpekes stedfortreder. Øvrige styremedlemmer kan være til stede på årsmøtet.
- (4) Styret og daglig leder har rett til å uttale seg på årsmøtet.

§ 12 Stemmerett på årsmøtet

- (1) Hvert medlemskap har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet er bestemt i denne paragrafen.
- (2) Hvis to møtende medlemmer har et medlemskap sammen, har den som er innført som primærmedlem i medlemsregisteret stemmerett. Dersom det registrerte primærmedlemmet ikke møter, har det registrerte sekundærmedlemmet stemmerett.
- (3) Dersom et medlem har mer enn 100 % barnehageplass og inntil 200 % barnehageplass i barnehagen, har medlemmet to stemmer på årsmøtet.
- (4) Dersom et medlem har mer enn 200 % barnehageplass og inntil 300 % barnehageplass i barnehagen, har medlemmet tre stemmer på årsmøtet.
- (5) Dersom et medlem har mer enn 300 % barnehageplass i barnehagen, har medlemmet fire stemmer på årsmøtet.

§ 13 Innkalling til årsmøte

- (1) Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst én ukes varsel.
- (2) Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.
- (3) Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

§ 14 Årsmøtesaker

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Konstituering med eventuelt valg av møteleder.
- b) Valg av én referent og to personer til å underskrive protokollen.
- c) Utarbeide liste over møtende medlemmer (eventuelt fullmektiger), antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- d) Gjennomgang av styrets årsberetning.
- e) Godkjenning av årsregnskap.
- f) Orientering om årsbudsjett.
- g) Valg av styreleder og styremedlemmer.
- h) Valg av revisor.
- i) Forslag til vedtektsendringer.
- j) Endringer i barnehagevedtektene.
- k) Eventuelt forslag til oppløsning.
- l) Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

§ 15 Årsmøteprotokoll

(1) Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll for årsmøtet. Vedtak i årsmøtet skal tas inn i protokollen med opplysning om stemmetall. Listen over fremmøtte, og antall stemmer disse har, skal tas inn i protokollen eller tas med som vedlegg til protokollen.

(2) Protokollen skal oppbevares forsvarlig og holdes tilgjengelig for alle medlemmene av foretaket.

§ 16 Stemmereglene for årsmøtet

(1) En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

(2) Ved valg skal den som får flest stemmer, regnes som valgt. Årsmøtet kan på forhånd beslutte at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er avgitt. Står stemmetallet likt blir valget avgjort ved loddtrekning.

(3) Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 17 Flertallskrav ved vedtektsendring

(1) Vedtak om vedtektsendring av samvirkevedtektene krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer på årsmøtet, med mindre samvirkelova stiller strengere krav.

(2) Beslutninger om vedtektsendringer av barnehagevedtektene brakt inn for årsmøtet (etter styrebehandling) krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer på årsmøtet.

§ 18 Oppløsning og avvikling

- (1) Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.
- (2) Gjenværende midler, etter at foretaket har dekket alle sine forpliktelser, skal disponeres i henhold til foretakets samvirkeformål eller til allmenntilretteleggende formål.

§ 19 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirke-lova)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirke-lova) av 29. juni 2007 nr. 81.